

STAROSTA ZGORZELECKI
ogłasza nabór na stanowisko
INSPEKTORA
W WYDZIALE BUDŻETU I FINANSÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W ZGORZELCU
59 – 900 ZGORZELEC ul. BOHATERÓW II ARMII WOJSKA POLSKIEGO 8 a

1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na ww. stanowisku, może zostać osoba, która spełnia następujące wymagania konieczne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata stażu pracy;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na podjęcie i wykonywanie zatrudnienia na stanowisku inspektora.

2. Kandydat powinien dodatkowo spełniać następujące wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

- 1) doświadczenie w pracy w księgowości;
- 2) umiejętność ustalania priorytetowych spraw i planowania;
- 3) znajomość programów księgowych;
- 4) znajomość pakietu MS Office (Excel, Word, Open Office);
- 5) komunikatywność, sumienność, terminowość, dokładność, umiejętność pracy w zespole, zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres;
- 6) dobra organizacja pracy i rzetelność przy wykonywaniu powierzonych czynności.

3. Do obowiązków Inspektora w Wydziale Budżetu i Finansów należeć będzie m.in.:

- 1) przygotowywanie projektów porozumień zgodnie z Zarządzeniem Nr 47/2014 Starosty Zgorzeleckiego z dnia 3 września 2014 roku w sprawie zasad przygotowania i ogłaszania porozumień zawieranych z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej oraz innymi podmiotami;
- 2) windykacja należności z zakresu działania jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego, Geodezji i Kartografii, Ochrony Środowiska, opłat za zajęcie pasa drogi, opłat za przepadek pojazdu;
- 3) przygotowanie i weryfikacja potwierdzenia sald z kontrahentami (należności i zobowiązania) po zakończeniu roku budżetowego;
- 4) księgowanie decyzji za zajęcie pasa drogi oraz przepadek pojazdu;
- 5) wystawianie not księgowych ;
- 6) sporządzanie sprawozdań Rb-N za okresy sprawozdawcze;
- 7) przestrzeganie zasad księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- 8) prowadzenie ewidencji analityczno-księgowej danych na kontach pomocniczych jednostki budżetowej Starostwa;
- 9) przekazywanie, drogą elektroniczną, informacji podległym jednostkom budżetowym o uchwalonych zmianach w planie dochodów i wydatków;
- 10) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu za okresy sprawozdawcze;
- 11) przygotowywanie uchwał Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z wykorzystaniem systemu informatycznego „BESTIA”.

4. Do naboru należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż i zakres obowiązków wykonywanych u poprzednich pracodawców;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 5) referencje, opinie z poprzednich, a w szczególności z ostatniego miejsca pracy;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 7) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- 9) inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na ww. stanowisku;
- 10) podpisana klauzula informacyjna (do pobrania na stronie urzędu <http://bip.powiatzgorzelecki.pl/urząd/wydzialy/150-wydzial-prawno-organizacyjny-2>).

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a lub pocztą na adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu). Na kopercie powinien znajdować się napis: „dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Budżetu i Finansów”.
Nieprzekraczalny termin do składania ofert to 15 lipca 2019 roku.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.)”.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata – własnoręcznym podpisem i datą.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

Starosta Zgorzelecki
Artur Brelński

Zgorzelec, dnia 4 lipca 2019 r.